

**Частное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Ставропольский медицинский колледж № 1»**

---

«РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО»  
Педагогическим советом колледжа  
Протокол № 01  
от «30» августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
\_\_\_\_\_/М.Н. Трошина/  
Приказ № 01-23/ОД  
от «30» августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**  
**В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»**

г. Ставрополь, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский медицинский колледж №1» (далее – ЧПОУ «СМК №1») устанавливает общие требования к расписанию учебных занятий образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письма Минпросвещения России от 14 апреля 2021 года "Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования".

1.3. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебный процесс, включающий теоретическое и практическое обучение в колледже по дням недели в разрезе профессий, специальностей, курсов и учебных групп.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планами и графиками учебного процесса по каждой профессии, специальности и соответствующей формы обучения.

1.5. Составление расписания осуществляет заместитель директора по УР.

## **2. Требования к составлению расписания учебных занятий обучающихся**

2.1. Составление расписания учебных занятий студентов является должностной обязанностью соответствующего должностного лица, контроль за его соблюдением осуществляется заместителем директора по УР.

2.2. Расписание учебных занятий студентов, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО утверждается заместителем директора по УР.

2.3. Учебная неделя в колледже для обучающихся очной формы обучения включает 5 рабочих (учебных) дней и выходные дни (суббота, воскресенье). Планирование рабочего и учебного времени преподавателей и обучающихся предполагает: начало занятий – 9.00, продолжительность аудиторных занятий – 1 пара (2 академических часа по 45 минут). Перемена внутри пары отсутствует, между парами составляет от 10 до 20 минут, для питания студентов предусматривается перерыв 30 минут

2.4. Количество академических часов в один день у групп не должно превышать 10 часов. При этом объем аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю.

2.5. Расписание учебных занятий доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 1 день до начала занятий.

2.6. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.7. Во время практик, осуществляемых согласно графика учебного процесса, занятия в соответствующих группах не производятся. Учебная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.8. Для проведения консультаций составляется отдельный график. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы. Нагрузка в течение учебного дня не должна превышать 5 пар (вместе с консультацией). Для оптимизации учебного процесса рекомендуется распределять консультации равномерно в течение всего семестра.

2.9. Расписание учебных занятий должно обеспечивать: соответствие количества часов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам учебных занятий ППКРС профессий, ППССЗ специальностей СПО расписанию, составленному в соответствии с требованиями ФГОС СПО; логическую последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей в семестре; непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки и самостоятельной работы в течение недели; рациональную нагрузку преподавателей; эффективное и оптимальное использование аудиторного фонда (лабораторий, компьютерных классов и специализированных аудиторий); соблюдение санитарно-гигиенических требований организации учебного процесса.

2.10. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.11. При выборе режима учебной деятельности студентов возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;
- чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.12. Расписание учебных занятий должно быть напечатано четко, с указанием на какой срок оно составлено, дня недели, времени дня, наименования дисциплин, ФИО преподавателя, места проведения, может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.13. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, но только в том случае, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав колледжа, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.14. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса для обучающихся.

2.15. Расписание учебных занятий вывешивается на информационном стенде в здании колледжа и размещается в электронной образовательной среде колледжа.

2.16. Расписание хранится у заместителя директора по УР до завершения учебного года.

2.17. В течение семестра/учебной недели в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

2.18. В расписании учебных занятий допускается проведение лекционных занятий в поточном варианте, для эффективного и оптимального использования аудиторного фонда.

2.19. Допускается проведение практических занятий, без деления на подгруппы по дисциплинам циклов для равномерного распределения учебной нагрузки преподавательского состава и самостоятельной работы обучающихся, а также для эффективного и оптимального использования аудиторного фонда.

2.20. Для проведения практических занятий и лабораторных работ (если это предусмотрено рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля) учебная группа может не делиться на подгруппы, для равномерного распределения учебной нагрузки преподавательского состава и самостоятельной работы обучающихся, а также для эффективного и оптимального использования аудиторного фонда. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

### **3. Порядок и срок хранения расписания учебных занятий обучающихся**

3.1. Расписания учебных занятий обучающихся хранятся в электронной образовательной среде колледжа и на бумажных носителях.

3.2. После завершения учебного года расписания учебных занятий обучающихся на бумажных носителях уничтожаются по акту.